

各種証明書の交付申請について

1 証明事務手数料の徴収について

福島県証明事務手数料条例（平成23年福島県条例第3号）の施行に伴い、平成23年7月1日より本校を卒業又は退学された方に証明書を交付する際は、証明事務手数料を納付していただくことになりました。

なお、在学生に発行する証明書は、引続き無料で交付します。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、成績証明書、調査書など

3 手数料の額、納付方法

証明書1通につき300円を福島県収入証紙により納付することになります。

4 申請方法

学校休業日を除き、午前9時から午後4時まで事務室で受け付けています。

原則として、本人が来校して申請することになりますが、遠隔地に居住するなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。

申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

なお、成績証明書や調査書の発行には日数を要しますので、余裕を持って申請してください。

(1) 本人が本校窓口で申請する場合

- ・証明書交付申請書
- ・本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）
- ・手数料分の福島県収入証紙

(2) 代理人が本校窓口で申請する場合

- ・証明書交付申請書
- ・代理人本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）

(3) 郵便で申請する場合

- ・証明書交付申請書
- ・本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）の写し
- ・返信用封筒（封筒に申請者の住所を記入し、郵便切手を貼付すること）
- ・手数料分の福島県収入証紙

※1 返信用封筒に貼付する郵便料金の目安は次のとおりです。申請内容により異なりますので、事前にお問い合わせください。

| | | | |
|------------------------------|------|------|--|
| 卒業証明書、修了証明書 | 1～3通 | 4～6通 | |
| | 82円 | 92円 | |
| 成績証明書、調査書 | 1通 | 2通 | |
| | 82円 | 92円 | |
| 速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください | | | |
| ・速達 280円加算 | | | |
| ・簡易書留 310円加算 | | | |

※2 手数料分の福島県収入証紙は、下記6の福島県収入証紙売りさばき所で購入することができます。購入が困難な場合は、福島県収入証紙の代わりに普通為替又は定額小為替を購入し、申請書と一緒に送付してください。普通為替や定額小為替はゆうちょ銀行や郵便局で販売しています。

5 手数料の免除

一定の要件に該当する方は、申請により手数料が免除されます。
証明書申請の際に免除申請書を提出してください。

| | |
|-----------------|-------------|
| 申請により手数料が免除される方 | 免除申請に添付する書類 |
| 生活保護を受けている方 | 生活保護受給証明の写し |

6 福島県収入証紙の売りさばき所

福島県出納局のホームページでお近くの売りさばき所を確認してください。

(<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabakijyo.html>)

なお、本校の最寄りの売りさばき所は、JR鏡石駅売店「モンシェ」です。

また、お近くに売りさばき所がない場合は、次の売りさばき所で通信販売により購入することもできます。購入する福島県収入証紙分の現金と、郵便切手を貼付した返信用封筒を同封し、現金書留で申し込んでください。

・通信販売により福島県収入証紙を販売している売りさばき所

| | |
|---------|-------------------------|
| 売りさばき所名 | 福島県庁消費組合 県庁売店 |
| 住所 | 〒960-8065 福島県福島市杉妻町2-16 |
| 電話番号 | 024-521-1111 |

(申請等に関する問い合わせ先 岩瀬農業高等学校 事務室 0248-62-3145)

証明書交付申請書

申請日
年 月 日

福島県立 学校長

| | | | | |
|----------------|---|---------------|---|-------------------|
| 申請者 (証明対象者) | ふりがな | | | 性別 |
| | 氏名 | | | 男・女 |
| | 生年月日 | 年 | 月 | 日生 |
| | 住所 | 〒 | | |
| | 電話番号 | () | - | - |
| | 卒業年月等 (課程・学年等) | 年 | 月 | 卒業・転学・退学 科 年 組 |
| 申請者の 代理人 | 氏名 | (証明対象者との続柄:) | | |
| | 住所 | 〒 | | |
| | 電話番号 | () | - | - |
| 申請者・代理人 確認欄 | <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> パスポート | | | |

| | | | |
|-------------------|--|---|-------|
| 必要な証明書の 種類及び枚数 | 卒業証明書 | 通 | 合 計 通 |
| | 修了証明書 | 通 | |
| | 成績証明書 | 通 | |
| | 調査書 | 通 | |
| | その他 (証明書名:) | 通 | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 備 考 | 英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。 | | |

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄
1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。

(参考様式)

委 任 状

年 月 日

福島県立 学校長 様

申請者 (卒業生等)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日生

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

申請者 (卒業生等) との関係 _____

様式第2号

No.

証明事務手数料免除申請書

年 月 日

福島県立

学校長

申請者

住所

氏名

下記の事由により証明事務手数料を免除してください。

記

免除申請の理由